



**\*\* Kontaktieren Sie uns bitte bezüglich Adress- und Kontaktinformationen unserer Niederlassungen und Partner \*\***

## **Wichtige Informationen:**

**Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise und Instruktionen, damit die Anlieferung und Abfertigung Ihrer Messesendung termingerecht und reibungslos erfolgt:**

- 
- **Erstellen Sie eine Handelsrechnung in Deutscher oder Englischer Sprache, folgende Angaben enthaltend:**
    - ✓ (HS-)Code je Warenbezeichnung basierend auf dem „harmonized tariff code“
    - ✓ detaillierte Produkt-/Warenbezeichnung jeder Warenart/-gruppe (keine internen Bezeichnungen oder Artikelnummern)
    - ✓ genaue Mengen des Versandgutes (z.B.: Liter , Stückzahlen pro Warenart etc.)
    - ✓ Ursprungsland der Ware
    - ✓ Preise pro Stück und Gesamtbeträge pro Warenart und Rechnung
  
  - **Bitte stellen Sie separate Handelsrechnungen aus für:**
    - ✓ Waren, die **temporär eingeführt** werden sollen
    - ✓ Waren, welche **verteilt/konsumiert** werden (z.B.: Kataloge, Werbegeschenke)
  
  - **Erkundigen Sie sich schon im Abgangsland vor der Versendung nach den Deutschen Importvorschriften. Gerne stehen wir Ihnen für Auskünfte zur Verfügung. Für bestimmte Warenarten/-gruppen und/oder Inhaltsstoffe können spezielle Warenerzifikate oder Einfuhrgenehmigungen notwendigen sein, wie z.B. für jede Art von Nahrungs- und Lebensmitteln, Futter, Pflanzen, Waffen etc. Bitte senden Sie uns bis zum unten genannten Termin Kopien Ihrer Dokumente zu, damit wir diese prüfen und gegebenenfalls ändern können.**
  
  - Erstellen Sie eine Packliste in Deutscher oder Englischer Sprache
  - Nummerieren Sie die Packstücke entsprechend der Packliste ( 1 / 2 und 2 / 2 )
  - Packen Sie Waren mit Zertifikaten/Genehmigungen separat und kennzeichnen Sie diese Packstücke entsprechend (es könnte zu Zollkontrollen kommen)
  - Bitte senden Sie uns die Frachtdokumente vor Abgang der Sendung in Kopie zu (z.B. per eMail oder Telefax), damit wir die Möglichkeit haben die Ankunft Ihrer Messesendung zu überwachen
  - Bitte halten Sie unten genannte Ankunftsstermine ein
  - Bitte senden sie Kopien aller Zertifikate und Handelsrechnung an Schenker, gemäß genannter Frist
  - **Spezielles Handling der Ware (wie z.B. Entladung mit Kran oder Spezial-equipment, Kühl- oder Tiefkühlagerung etc.) muss uns mit Übersendung der Dokumente mitgeteilt werden**

## **Termine:**

<b>Dokumentation:</b>	<b>Luftfracht:</b>	<b>Seefracht:</b>
Luftfracht: 4 Werktage vor Ankunft Seefracht: 7 Werktrage vor Schiffsankunft	Nürnberg Flughafen : 8 Werktage vor Standanlieferung	Hamburg Seehafen: LCL: 12 Werktage vor Standanlieferung FCL: 12 Werktage vor

		Standanlieferung
--	--	------------------

## **INFORMATION ZUR ANLIEFERUNG PER LKW:**

### **LKW Stückgutsendungen**

Stückgutsendungen, welche oftmals zeitig vor Beginn des offiziellen Aufbaus einer Veranstaltung angeliefert werden, können in unserem Messelager zwischengelagert werden (Adresse siehe Seite 1). Dies schützt vor Verlust und erleichtert Ihre Terminplanung. Wir liefern Messesendungen nur gegen Unterschrift einer autorisierten Person aus. Bitte beachten Sie: Sollten Sie uns keinen Termin für die Anlieferung Ihrer Messesendung am Messestand mitteilen, bzw. ist niemand zum genannten Liefertermin am Stand um die Ware entgegen zu nehmen, verbleibt die Sendung solange in unserem Lager, bis sich die Ausstellerfirma bei uns meldet.

### **Lkw-direkt / Komplettladungen**

Es ist uns nicht gestattet, vor dem ersten offiziellen Aufbau der Veranstaltung Messesendungen direkt ab dem anliefernden LKW zu Ihrem Messestand zu entladen. Bitte beachten Sie: Es muss ein Mitarbeiter Ihrer Firma oder eine weisungsberechtigte Person während der Entladung und Standlieferung anwesend sein, um den Erhalt der Ware zu quittieren. Reservierungen für Gabelstapler müssen rechtzeitig (möglichst 5 Wochen vor Beginn der Messe) erfolgen.

### **Zuschlag für verspätete Luft-/Seefrachtendungen:**

Sie haben sicherlich Verständnis, dass die Zollabfertigung eine gewisse Zeit in Anspruch nimmt. Ebenfalls muss genügend Zeit eingeplant werden für die Überführung von See-/Flughafen ans Messegelände. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihnen extra Gebühren für die Verspätung in Rechnung stellen, wenn die oben benannten Anlieferfristen nicht eingehalten werden oder Verspätungen durch nicht komplette Dokumente auftreten sollten:

Euro 10,00 pro Tag und pro 100.- kg  
Maximum Euro 200,00 pro Sendung

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Team von DB SCHENKER*airs* Frankfurt

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen 2017 - ADSp 2017 - und - soweit diese für die Erbringung logistischer Leistungen nicht gelten – nach den Logistik-AGB, Stand März 2006.

**Hinweis:** Die ADSp 2017 weichen in Ziffer 23 hinsichtlich des Haftungshöchstbetrages für Güterschäden (§ 431 HGB) vom Gesetz ab, indem sie die Haftung bei multimodalen Transporten unter Einschluss einer Seebeförderung und bei unbekanntem Schadenort auf 2 SZR/kg und im Übrigen die Regelhaftung von 8,33 SZR/kg zusätzlich auf 1,25 Millionen Euro je Schadenfall sowie 2,5 Millionen Euro je Schadenereignis, mindestens aber 2 SZR/kg, beschränken.

DB Schenker Fairs bietet geprüfte Qualität mit Zertifikat nach DIN EN ISO 9001: 2008 - geben Sie sich nicht mit weniger zufrieden!