

## Check-Liste EUHA-Kongress 2017 in Nürnberg

- Buchung **Standfläche** sowie **Zusatzfläche** über [www.ausstellung-euha.de](http://www.ausstellung-euha.de)  
**01. März 2017 bis 14. Juli 2017**
- Buchung **Konferenzräume** im Ausstellerbereich  
**Deadline 14. Juli 2017**
- **Standbau** inkl. Mobiliar bei Messebauer gebucht – per Serviceformular im Ausstellerbereich  
**Deadline 1. September 2017**
- Einreichen der **Standaufplanung** zur Genehmigung per Email [ausstellung-euha@bvhi.org](mailto:ausstellung-euha@bvhi.org)  
**Deadline 15. August 2017**
- Buchung **Ausstellerausweise** im Ausstellerbereich  
**Deadline 22. September 2017**
- Buchung **vorzeitiger Aufbau** im Ausstellerbereich  
**Deadline 25. September 2017**
- Buchung aller notwendigen **Dienstleistungen\*** – per Serviceformulare im Ausstellerbereich  
**Deadline 1. September 2017**
  - Abfallentsorgung
  - Catering
  - Internetverbindung
  - Parkausweise
  - Standbewachung
  - Standreinigung
  - Strom
  - Versicherung
  - Wasser
- **Anmeldung von Aktionen** oder außergewöhnlichen Exponaten per Email [ausstellung-euha@bvhi.org](mailto:ausstellung-euha@bvhi.org)  
Planen Sie besondere Aktionen (wie Waffelverkauf, Molekularküche, Künstler vor Ort etc.), wollen bspw. Heliumballons zu Werbezwecke nutzen oder ein Fahrzeug auf Ihrem Stand ausstellen, bedarf dies einer Anmeldung.

\* Ihre Dienstleistungen, die Sie für Ihren Stand und während der Ausstellung benötigen, bestellen Sie über die Bestellformulare der NürnbergMesse bzw. des jeweiligen Dienstleisters. **Der BVHI hat keinerlei Kontrollmöglichkeit über die Vollständigkeit und Stimmigkeit Ihrer Bestellung. Wir haften nicht für falsche oder fehlende Leistungen.**