

Check-Liste EUHA-Kongress 2020 in Hannover

- Buchung **Standfläche** sowie **Zusatzfläche** über www.ausstellung-euha.de
04. Februar 2020 bis 30. Juli 2020
- Buchung **Konferenzräume** im Ausstellerbereich
Deadline 14. Juli 2020
- **Standbau** inkl. Mobiliar bei Messebauer gebucht – per Serviceformular im Ausstellerbereich
Deadline 1. September 2020
- Einreichen der **Standaufplanung** zur Genehmigung per Email ausstellung-euha@bvhi.org
Deadline 14. August 2020
- Buchung **Ausstellerausweise** im Ausstellerbereich
Deadline 25. September 2020
- Buchung **vorzeitiger Aufbau** im Ausstellerbereich
Deadline 18. September 2020
- Buchung aller notwendigen **Dienstleistungen*** – per Serviceformulare im Ausstellerbereich
Deadline 1. September 2020
 - Abfallentsorgung
 - Catering
 - Internetverbindung
 - Parkausweise
 - Standbewachung
 - Standreinigung
 - Strom
 - Versicherung
 - Wasser
- **Anmeldung von Aktionen** oder außergewöhnlichen Exponaten per Email ausstellung-euha@bvhi.org
Planen Sie besondere Aktionen (wie Waffelverkauf, Molekularküche, Künstler vor Ort etc.), wollen bspw. Heliumballons zu Werbezwecke nutzen oder ein Fahrzeug auf Ihrem Stand ausstellen, bedarf dies einer Anmeldung.

* Ihre Dienstleistungen, die Sie für Ihren Stand und während der Ausstellung benötigen, bestellen Sie über die Bestellformulare der Deutschen Messe AG bzw. des jeweiligen Dienstleisters. **Der BVHI hat keinerlei Kontrollmöglichkeit über die Vollständigkeit und Stimmigkeit Ihrer Bestellung. Wir haften nicht für falsche oder fehlende Leistungen.**